

Uchwała Nr 7..... /2022

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie
z dnia 05.09..... 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Komisji Statutowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie.

Na podstawie § 91 ust. 1 pkt 20 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie postanawia się, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin Komisji Statutowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie w treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik - Regulamin Komisji Statutowej Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie.

SEKRETARZ RN

.....
/Anna Osypiuk - Gołasz/

PRZEWODNICZĄCA RN

.....
/Mirosława Walkiewicz/

REGULAMIN KOMISJI STATUTOWEJ Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie

§ 1.

1. Komisja statutowa, zwana dalej „Komisją”, jest powoływana przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie.
2. Komisja składa się od 7 do 9 osób powoływanych spośród członków Rady Nadzorczej. Ponadto do składu Komisji mogą być włączeni członkowie Spółdzielni, którzy zgłosili akces do pracy w Komisji bez prawa do udziału w głosowaniu.
3. Pierwsze posiedzenie Komisji w celu jej ukonstytuowania zwołuje przewodniczący Rady Nadzorczej w terminie miesiąca od daty podjęcia Uchwały o jej powołaniu.
4. Komisja wybiera ze swego grona Prezydium w skład którego wchodzi od dwóch do trzech osób.
5. Przewodniczący może zaprosić do współpracy inne osoby.
6. Rada Nadzorcza może w każdym czasie odwołać członka Komisji i powołać w jego miejsce inną osobę.
7. Komisja informuje członków Spółdzielni o rozpoczęciu swojej pracy poprzez ogłoszenia wywieszane w budynkach Spółdzielni.

§ 2.

Celem działalności Komisji jest przygotowanie treści projektu Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie.

§ 3.

1. Komisja obraduje na posiedzeniach.
2. W razie potrzeby Komisja może zasięgać opinii prawnej.

§ 4.

1. Przewodniczący kieruje i organizuje pracę Komisji.
2. Prezydium ustala porządek obrad Komisji.
3. Przewodniczący reprezentuje Komisję wobec innych organów Spółdzielni oraz wobec członków Spółdzielni.

§ 5.

1. Komisja odbywa swoje posiedzenia w miarę potrzeby.
2. Obradami posiedzenia kieruje Przewodniczący Komisji.
3. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Komisji.
4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Komisji i porządku obrad powinny być doręczone członkom Komisji najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia, wraz z kompletem niezbędnych materiałów.
5. Uzupełnienie porządku obrad na posiedzeniu Komisji może nastąpić pod warunkiem, że wyrazi na to zgodę większość członków Komisji, a zebrany materiał w sprawie umożliwi merytoryczną dyskusję.

§ 6.

1. Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym uchwały, opinie lub wnioski, które uchwalane są zwykłą większością głosów, przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy członków Komisji.
2. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się tylko głosy oddane "za" i "przeciw", nie uwzględnia się natomiast głosów wstrzymujących się i nieważnych.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisuje dwóch członków Prezydium.

§ 7.

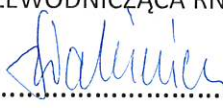
1. Uwagi do przedstawionego Komisji projektu Statutu przyjęte w formie uchwały Przewodniczący Komisji przedkłada Radzie Nadzorczej, która ostatecznie podejmuje decyzje co do przedstawionych uwag.

- Przewodniczący Komisji Statutowej jest również obowiązany do przedstawienia stanowiska Komisji do treści projektu Statutu na Walnym Zgromadzeniu Członków, na którym będzie procedowana jego zmiana.

SEKRETARZ RN


.....
/Anna Osypiuk - Gołasz/

PRZEWODNICZĄCA RN


.....
/Mirosława Walkiewicz/

Sprawdzono pod kątem formalno-prawnym:

Marcin Andrzejczyk


advokat