

Uchwała Nr 22/2021

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie z dnia 05.05.2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Konkursu na Członka Zarządu, Głównego Księgowego Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie.

Na podstawie § 91 ust. 1 pkt 20 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie postanawia się, co następuje:

§ 1

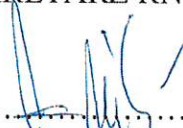
Przyjąć Regulamin Konkursu na Członka Zarządu, Głównego Księgowego Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie w treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2


Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik - Regulamin Konkursu na Członka Zarządu, Głównego Księgowego Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie.

SEKRETARZ RN


.....
/Marek Ciach/

PRZEWODNICZĄCY RN


.....
/Piotr Czerwiński/


RADCA PRAWNY
GRZEGORZ ABRAMEK

Załącznik do uchwały Rady Nadzorczej nr 22/2021 z dnia 05.05.2021 r.

REGULAMIN KONKURSU NA CZŁONKA ZARZĄDU GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W PIASTOWIE

Postanowienia ogólne

§ 1

Celem Konkursu jest wyłonienie kandydatów na stanowisko Członka Zarządu Głównego Księgowego.

§2

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi 5 osób wybranych przez Radę Nadzorczą.
2. Zadaniem Komisji jest ocena formalna złożonych dokumentów i ocena kwalifikacji poszczególnych kandydatów na stanowiska w zarządzie oraz przekazanie oceny kandydatów, Radzie Nadzorczej, która dokonuje wyboru na posiedzeniu plenarnym.

§3

1. Osoby wchodzące w skład Komisji Konkursowej zobowiązane są do zachowania w tajemnicy, zgodnie ze stosownym oświadczeniem, które może być złożone również w formie elektronicznej, wszelkich informacji oraz materiałów związanych z Konkursem, pod rygorem odpowiedzialności określonej w art. 266 Kodeksu karnego.
2. Członkowie Komisji Konkursowej po zapoznaniu się z dokumentami kandydatów są ponadto zobowiązani do złożenia stosownych oświadczeń o braku powiązań rodzinnych i powinowactwa rodzinnego z kandydatami. W innym przypadku zobowiązani są do wyłączenia się z prac Komisji.

§4

1. Ogłoszenie o konkursie podaje się do wiadomości w gablotach ogłoszeniowych na terenie Spółdzielni i na co najmniej 3 portalach internetowych, co najmniej na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Ogłoszenie zawiera:
 - a) nazwę Spółdzielni,
 - b) kryteria doboru kandydatów oraz wymogi kwalifikacyjne,
 - c) sposób udokumentowania kwalifikacji,
 - d) termin, formę i miejsce, w którym należy składać oferty,
 - e) przewidywany termin zakończenia konkursu.

§5

Kandydaci winni spełniać następujące wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej min. 5 lat (preferowane doświadczenie zawodowe w pracy w spółdzielczości mieszkaniowej lub w innych instytucjach zarządzających nieruchomościami),
- znajomość zagadnień i przepisów związanych z zarządzaniem nieruchomościami, wiedza z zakresu funkcjonowania i rachunkowości spółdzielni mieszkaniowych,
- dobry stan zdrowia,
- umiejętność rozwiązywania konfliktów, organizacji i planowania pracy,
- niekaralność,

Dodatkowo pożądana znajomość zasad pozyskiwania funduszy z Unii Europejskiej oraz innych możliwych źródeł zewnętrznych.

§6

1. Kandydaci zgłaszający się do Konkursu obowiązani są do złożenia dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Komisja Konkursowa może żądać od kandydatów złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów kwalifikacyjnych określonych w § 5 ze wskazaniem odpowiedniego terminu ich przekazania.
3. Kandydaci składają oferty w kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Członka Zarządu Głównego Księgowego” w sekretariacie Spółdzielni.
4. Dopuszcza się złożenie oferty w formie elektronicznej,

§7

Oferty złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu pozostają bez rozpatrzenia.

§8

W przypadku braku ofert ogłoszenie ponawia się na zasadach określonych niniejszym Regulaminem. W przypadku ponownego braku ofert Konkurs zostaje zamknięty.

Zasady pracy Komisji Konkursowej

§9

1. Komisja Konkursowa na pierwszym posiedzeniu wybiera w głosowaniu jawnym przewodniczącego, oraz sekretarza.
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji.
3. Zadaniem sekretarza Komisji jest protokołowanie posiedzeń Komisji oraz liczenie głosów przy podejmowaniu uchwał.
4. Wszyscy członkowie Komisji mają równe prawa i równe obowiązki.
5. Obrady Komisji są poufne.

6. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane, protokół podpisują Przewodniczący oraz sekretarz.
7. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów oddanych przy obecności co najmniej ponad połowy członków Komisji uprawnionych do głosowania.

Zasady przeprowadzania Konkursu

§10

Zadaniem Komisji Konkursowej jest:

1. otwarcie ofert kandydatów i sprawdzenie kompletności złożonych dokumentów w terminie nie dłuższym niż 7 dni po upływie terminu składania ofert,
2. sprawdzenie spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych określonych w § 5 oraz w ogłoszeniu o Konkursie,
3. wstępna ocena kandydatów spełniających wymogi formalne.

§ 11

1. Komisja Konkursowa przekazuje Radzie Nadzorczej listę kandydatów spełniających warunki formalne wraz ze wstępną oceną w terminie nie dłuższym niż 14 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą przekazania wyników swojej pracy Radzie Nadzorczej.

§ 12

Rada Nadzorcza na podstawie dokumentów przekazanych przez Komisję Konkursową dokonuje oceny poszczególnych kandydatów kierując się:

1. znajomością zagadnień związanych z funkcjonowaniem spółdzielczości mieszkaniowej, w szczególności rachunkowością,
2. znajomością aktów prawnych, normujących działalność spółdzielni mieszkaniowej, w szczególności podatkowych,
3. predyspozycjami fizycznymi oraz psychicznymi kandydata oraz jego umiejętnościami kierowniczymi,
4. znajomością zasad pozyskiwania funduszy z Unii Europejskiej oraz innych źródeł finansowania,

§ 13

1. Po dokonaniu oceny kandydatów Rada może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych z wskazanymi kandydatami z wykorzystaniem środków komunikowania się na odległość.
2. Rada Nadzorcza w głosowaniu wybiera przyszłego członka zarządu z przedstawionych przez Komisję Konkursową kandydatów,

Postanowienia końcowe

§ 14


Rada Nadzorcza poddaje pod głosowanie wybór Członka Zarządu nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania dokumentów Komisji Konkursowej.

SEKRETARZ RN

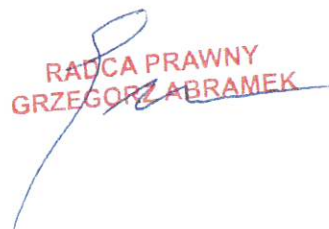


.....
/Marek Ciach/

PRZEWODNICZĄCY RN



.....
/Piotr Czerwiński/



RADCA PRAWNY
GRZEGORZ ABRAMEK