



**Spółdzielnia  
Mieszkaniowa  
w Piastowie**

## Uchwała Nr *119* /2024

### Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie

z dnia 09.10.2024 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu dostępu do strony internetowej dla Członka Spółdzielni w Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie.**

Na podstawie § 96 ust. 2 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie, postanawia się, co następuje:

#### § 1

Przyjmuje się Regulamin dostępu do strony internetowej dla Członka Spółdzielni w Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie w treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

#### § 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik: Regulaminu dostępu do strony internetowej dla Członka Spółdzielni w Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie.**

Zarząd SM w Piastowie

1. .... *mgr Grzegorz Kucziński*  
inż. Michał Lisowski
2. .... *Małgorzata Kucińska*  
CZŁONEK ZARZĄDU  
DST. TECHNICZNYCH  
ZASTĘPCA PREZESA
3. .... *mgr Anna Kucińska*  
CZŁONEK ZARZĄDU  
mgr Anna Kucińska

Marcin Jedrzejczyk

advokat

**REGULAMIN**  
**DOSTĘPU DO STRONY INTERNETOWEJ DLA CZŁONKA SPÓŁDZIELNI**  
w Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie

**§ 1**

**Postanowienia wstępne**

Regulamin dostępu do strony internetowej dla Członka Spółdzielni określa zasady funkcjonowania i sposób korzystania przez członków Spółdzielni z serwisu obsługiwanego w oparciu o witrynę strony internetowej Spółdzielni: <https://smwpiastowie.pl/wp-login.php>.

**§ 2**

**Definicje**

- |                    |   |
|--------------------|---|
| 1) Administrator   | Spółdzielnia Mieszkaniowa w Piastowie   |
| 2) IKCS            | Internetowe Konto Członka Spółdzielni   |
| 3) Aktywacja konta | Przyznanie członkowi spółdzielni unikalnego numeru/symbolu Użytkownika-loginu oraz nadanie hasła w celu umożliwienia korzystania z IKCS |
| 4) Użytkownik      | Członek spółdzielni korzystający z IKCS   |
| 5) Login           | Ciąg znaków służący do identyfikacji, podawany przez Użytkownika w czasie logowania do IKCS   |
| 6) Hasło           | Ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania do IKCS   |

**§ 3**

**Rejestracja Użytkownika**

1. Każdy Członek Spółdzielni, który chce korzystać z IKCS zobowiązany jest do zwrócenia się do Działu członkowsko-mieszkaniowego z prośbą o nadanie dostępu do IKCS w formie pisemnej.
2. Pracownik Działu członkowsko-mieszkaniowego weryfikuje status członka spółdzielni na podstawie okazanego dowodu tożsamości i prosi o podanie adresu e-mail, w oparciu, o który zostanie założone konto Użytkownika.
3. Program generuje „kartę loginu” Użytkownika IKCS w dwóch egzemplarzach.
4. Użytkownik kwituje odbiór jednego egzemplarza „karty loginu”.
5. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Użytkownika z listy użytkowników IKCS i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej.
6. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem lub przepisami prawa.
7. Dezaktywacja IKCS następuje w przypadku utraty statusu członka Spółdzielni.
8. Wszystkie pytania związane z kontem IKCS, należy kierować na adres email: sekretariat@smwpiastowie.pl.

## § 4

### Zasady korzystania z IKCS

1. IKCS dostępny jest dla Użytkowników 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do IKCS w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
2. Dostęp do IKCS jest możliwy poprzez stronę internetową <https://smwpiastowie.pl>
3. Do korzystania z IKCS nie jest konieczne spełnienie szczególnych warunków technicznych przez komputer lub inne urządzenie Klienta. Wystarczające są:
  - a. dostęp do Internetu,
  - b. standardowy system operacyjny,
  - c. standardowa przeglądarka internetowa,
  - d. posiadanie aktywnego adresu e-mail – w celu zmiany lub przypomnienia hasła Użytkownika.
4. Podczas pierwszego logowania system wymusza zmianę hasła przez Użytkownika.
5. Nowe hasło do logowania powinno składać się minimum z 14 znaków (małe i wielkie litery, cyfry i znaki specjalne).
6. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania IKCS.
7. Użytkowanie systemu IKCS jest bezpłatne.

## § 5

### Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie IKCS odpowiada Administrator, który dołoży wszelkich starań, aby IKCS dostępny był dla Członków Spółdzielni bez przerw i zakłóceń.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia Loginu oraz hasła przez osoby trzecie z winy Użytkownika.
3. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystywaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu IKCS.

## § 6

### Reklamacje

1. Użytkownicy systemu IKCS uprawnieni są do składania Reklamacji dotyczących działania IKCS.
2. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora pocztą tradycyjną lub na adres e-mail: [sekretariat@smwpiastowie.pl](mailto:sekretariat@smwpiastowie.pl).
3. Reklamację wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 30 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie.
4. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami IKCS pozostają bez rozpatrzenia.
5. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamację, w takiej formie w jakiej została wniesiona lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

## § 7

### Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych Użytkownika jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Piastowie (05-820) przy ul. K. Skorupki 2, tel.: +48 22/723-61-62, e-mail: sekretariat@smwpiastowie.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@smwpiastowie.pl.
3. Dane osobowe niezbędne do założenia i obsługi konta Użytkownika będą przetwarzane na podstawie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną (art. 6 ust. 1 lit b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”).
4. Dane dostępne na koncie Użytkownika przetwarzane są w celu realizacji obowiązków prawnych i statutowych ciążyących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) a wynikających z art. 8<sup>1</sup> ust. 3 ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, który stanowi, że statut spółdzielni mieszkaniowej, regulaminy, uchwały i protokoły obrad organów spółdzielni, a także protokoły lustracji i roczne sprawozdanie finansowe powinny być udostępnione na stronie internetowej spółdzielni.
5. Dane osobowe Użytkownika mogą być również przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
6. Odbiorcami danych osobowych Użytkownika mogą być: podmioty świadczące usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Użytkownikowi przysługuje prawo do:
  - a. dostępu do treści swoich danych oraz żądania ich kopii (art. 15 RODO);
  - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);
  - c. żądania usunięcia danych, jeżeli zostaną spełnione przesłanki z art. 17 ust. 1 RODO;
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu (art. 21 RODO);
8. W celu realizacji swoich praw prosimy skierować żądanie na adres e-mail: sekretariat@smwpiastowie.pl, iod@smwpiastowie.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora.
9. Każda osoba fizyczna posiada również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych osobowych niezbędnych do rejestracji IKCS jest warunkiem umownym, bez ich podania nie będzie możliwe korzystanie z IKCS.
11. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań Spółdzielni zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz do czasu przedawnienia ewentualnych wzajemnych roszczeń.
12. Dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 8

Inne postanowienia

1. Aktualny Regulamin IKCS dostępny jest na stronie internetowej <https://smwpiastowie.pl>
2. Regulamin niniejszy został zatwierdzony na posiedzeniu Zarządu SM w Piastowie w dniu 09.10.2024 r.

GLÓWNY KOSIĘCZY  
CZŁONEK ZARZĄDU  
*Anna Kucińska*  
mgr Anna Kucińska

ZASTĘPCA PREZESA  
DS. TECHNICZNYCH  
CZŁONEK ZARZĄDU  
*Michał Piasecki*  
inż. Michał Piasecki

PREZES ZARZĄDU  
*Grzegorz Cieszczyk*  
mgr Grzegorz Cieszczyk