



**Spółdzielnia
Mieszkaniowa
w Piastowie**

Uchwała Nr *97* /2021

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie

z dnia *22.10.* 2021 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu zarządzania monitoringiem wizyjnym w Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie.

Na podstawie § 96 ust. 2 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie postanawia się, co następuje:

§ 1

Przyjąć Regulamin zarządzania monitoringiem wizyjnym w Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie w treści określonej w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik - Regulamin zarządzania monitoringiem wizyjnym w Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie.

RADCA PRAWNY
GRZEGORZ ABRAŃEK

Zarząd SM w Piastowie

1. *Przegląd Deszczyk* ZASTĘPCA PREZESA
DS. TECHNICZNYCH
2. *M. Piasecki* CZŁONEK ZARZĄDU
3. *Kucińska* GŁÓWNY KSIĘGOWY
CZŁONEK ZARZĄDU *inż. Michał Piasecki*
mgr Anna Kucińska



Efektywne
zarządzanie



Integracja
i kultura



Energooszczędnie
i bezpiecznie

REGULAMIN

zarządzania monitoringiem wizyjnym w Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie

§1

Informacje ogólne

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Spółdzielnia** – Spółdzielnię Mieszkaniową w Piastowie;
- 2) **monitoring** – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową oraz kamerami;
- 3) **dane osobowe** – informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej, której dane dotyczą (np. wizerunek);
- 4) **mieszkańcy** – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Piastowie, będące i niebędące członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze lokatorskie oraz własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, prawo odrębnej własności lokalu, najemcy lokali mieszkalnych Spółdzielni lub osoby, które zajmują lokale mieszkalne bez przysługującego im tytułu prawnego,
- 5) **RODO** – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

§2

Cel

Celem monitoringu jest:

- 1) zwiększenie stanu bezpieczeństwa mieszkańców i obiektów Spółdzielni;
- 2) rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawców czynów zabronionych (w tym: bójki, zniszczenia mienia, kradzieże, itp.);
- 3) zapobieganie sytuacjom zagrażającym zdrowiu i bezpieczeństwu Mieszkańców
- 4) zapobieganie wybrykom chuligańskim;
- 5) zapobieganie aktom uszkodzenia mienia, włamaniom lub kradzieżom;
- 6) zapobieganie przebywaniu w nieruchomościach Spółdzielni osób bezdomnych;
- 7) zapobieganie innym przestępstwom, wykroczeniom i zdarzeniom niepożądanym.

§3

Zgoda na monitoring

1. Monitoring wizyjny może być założony na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Spółdzielni i mieszkańców po dokonaniu analizy zasadności jego stosowania.
2. Monitoring wizyjny może być stosowany w miejscach, w których występowały zdarzenia niepożądane, takie jak: bójki, kradzieże, włamania, wybryki chuligańskie, naruszenia porządku i inne działania niezgodne z prawem lub w miejscach, w których mieszkańcy oczekują zwiększenia poczucia bezpieczeństwa o ile nie będzie miało to negatywnego wpływu na prawa i wolności osób nagrywanych.
3. Monitoring wizyjny może być zakładany na wniosek min. 51% użytkowników lokali zamieszkujących dany budynek, a w razie braku takiego wniosku, z inicjatywy Zarządu, po przeprowadzeniu ankiety w danym budynku, w wyniku której zgodę wyrazi min. 51% mieszkańców tego budynku.
4. Montaż systemu monitoringu wizyjnego każdorazowo nastąpi wyłącznie po podjęciu przez Zarząd stosownej decyzji w formie uchwały.
5. Koszty wykonania jak i koszty ewentualnego demontażu instalacji monitoringu pokrywane będą:
 - 1) z funduszu remontowego danej nieruchomości
 - 2) z funduszu terenów wspólnych osiedla, w przypadku, gdy monitoring obejmuje więcej niż jedną nieruchomość.

§4

Teren objęty monitoringiem

1. Systemem monitoringu wizyjnego objęte mogą być ciągi piesze, tereny zielone, place zabaw, parkingi i garaże, a także części wspólne budynków znajdujących się w zasobach Spółdzielni, a w szczególności: elewacje, altany śmietnikowe, klatki schodowe, windy i inne urządzenia techniczne oraz tereny wokół tych budynków objęte zasięgiem kamer.
2. Kamery nie mogą być umieszczone w miejscach, w których rejestrowanie mogłyby spowodować naruszenie prawa do prywatności, godności człowieka i innych dóbr osobistych.
3. Monitorowanie obszarów nienależących do zasobów Spółdzielni (np. drogi, chodniki i parkingi należące do miasta) możliwe jest wyłącznie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody podmiotu będącego właścicielem tych obszarów lub podmiotu posiadającego prawo do decydowania o tych obszarach.

§ 5

Monitoring

1. W skład zestawu do monitoringu wizyjnego wchodzi:
 - 1) urządzenie rejestrujące,
 - 2) kamery zewnętrzne,
 - 3) kamery wewnętrzne,
 - 4) monitory umożliwiające wgląd do utrwalonego zapisu,
 - 5) materiały instalacyjne.
2. Monitoring wizyjny rejestruje wyłącznie obraz bez rejestracji dźwięku.

§ 6

Obowiązek informacyjny

1. Miejsca objęte monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach oraz klauzulami informacyjnymi spełniającymi wymagania art. 13 ust. 1 i 2 RODO.
2. W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni stosowne oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obręb danego budynku (gabloty informacyjne).
3. W przypadku objęcia monitoringiem obszaru w otwartej przestrzeni publicznej tablice informacyjne oraz klauzule informacyjne umieszcza się w miejscach, w których możliwe jest bezproblemowe z nimi zapoznanie w miarę możliwości przed wejściem w obszar monitorowany (ogrodzenia placów zabaw, zewnętrzne ściany budynków).
4. Przykłady i wzory możliwych do stosowania oznaczeń monitoringu zawarte są w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
5. W sytuacji wątpliwości dotyczących oznaczenia obszaru monitorowanego, należy dokonać konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych.

§ 7

Odpowiedzialności

1. Administrator danych osobowych zarejestrowanych poprzez system monitoringu wizyjnego tj. Spółdzielnia Mieszkaniowa w Piastowie odpowiada za:
 - 1) zarządzanie systemem w sposób zgodny z celami, przepisami o ochronie danych osobowych oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) wdrożenie i stosowanie odpowiednich do zagrożeń środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę rejestrowanego, odtwarzanego lub przetwarzanego obrazu.
2. Za techniczną obsługę monitoringu wizyjnego, zgrywanie i zabezpieczanie nagrań, a także serwis monitoringu wizyjnego odpowiadają wyznaczeni pracownicy Działu Technicznego.

3. Zarząd może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, realizację zadań związanych z obsługą techniczną, serwisem i nadzorem monitoringu wizyjnego w zakresie i celu przewidzianym tą umową.

§ 8

Dane i ich przechowywanie

1. Maksymalny okres przechowywania nagrań wynosi nie dłużej niż 1 miesiąc od dnia nagrania. Przedłużenie tego okresu jest możliwe wyłącznie na wniosek uprawnionego organu o zabezpieczenie zarejestrowanego obrazu w związku z prowadzonymi czynnościami.
2. Po okresie przechowywania nagrań na nośnikach, zarejestrowane dane są niszczone poprzez ich skasowanie lub nadpisywanie, bez możliwości ich technicznego odzyskania.
3. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie dostępowe nadane przez Zarząd.
4. Osoby przeglądające zapisy z monitoringu zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

§ 9

Udostępnianie i przeglądanie danych

1. Prawo do otrzymania zapisu z monitoringu lub prawo wglądu do zapisu z monitoringu posiadają:
 - 1) osoby znajdujące się na nagraniu (osoby, których dane dotyczą) na podstawie art. 15 ust. 3 RODO;
 - 2) osoby trzecie nieznajdujące się na nagraniu jeżeli wykażą swój prawnie uzasadniony interes na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - 3) uprawnione organy w zakresie prowadzonych przez nich postępowań (np. policja, prokuratura, sądy).
2. Zapis z monitoringu może być udostępniony lub odtworzony wyłącznie na pisemny wniosek osoby uprawnionej. Upoważnione organy powinny we wniosku wskazać odpowiednią podstawę prawną udostępnienia im nagrań.
3. Wzór wniosku o odtworzenie zapisu z monitoringu lub wydanie kopii nagrania z monitoringu stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu.
4. Każdy wniosek od osoby, której dane dotyczą lub od osoby trzeciej powinien być konsultowany z Inspektorem Ochrony Danych Spółdzielni.
5. Przed udostępnieniem lub odtworzeniem zapisu z monitoringu osobie, której dane dotyczą należy zweryfikować jej tożsamość w celu zminimalizowania ryzyka ujawnienia danych osobie nieuprawnionej.
6. Osobie fizycznej, która złożyła wniosek udostępnia się fragment nagrania, który obejmuje tę osobę lub zdarzenie, które jej dotyczy, po zanonimizowaniu wizerunku osób trzecich, które widoczne są na nagraniu.
7. Przed udostępnieniem lub odtworzeniem zapisu z monitoringu osobom trzecim nieznajdującym się na nagraniu, Spółdzielnia przy pomocy Inspektora Ochrony Danych wykonuje Test równowagi prawnie uzasadnionego interesu osoby trzeciej. Na podstawie wyniku testu Spółdzielnia podejmuje decyzję o udostępnieniu lub odtworzeniu zapisu zgodnie ze złożonym wnioskiem albo odmawia udostępnienia lub odtworzenia zapisu.
8. Spółdzielnia ma prawo odmówić realizacji wniosku o udostępnienie zapisu lub odtworzenie zapisu jeżeli mogłoby to negatywnie wpłynąć na prawa i wolności osób, których dane osobowe znajdują się na nagraniu. W przypadku odmowy realizacji wniosku, konieczne jest uzasadnienie decyzji.
9. Każde udostępnienie lub odtworzenie zapisu z monitoringu wymaga zarejestrowania tego faktu w „Rejestrze odtworzonych/udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

10. Materiały z nagrań mogą być odebrane wyłącznie w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie za potwierdzeniem odbioru.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Zarząd, po konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych.

PREZES ZARZĄDU

mgr Grzegorz Cesarczyk

ZASTĘPCA PREZESA
DS. TECHNICZNYCH
CZŁONEK ZARZĄDU

inż. Michał Piasecki

BIURO KSIĘGOWY
ZARZĄDU

inż. Anna Kucińska

Olivia Kopyt

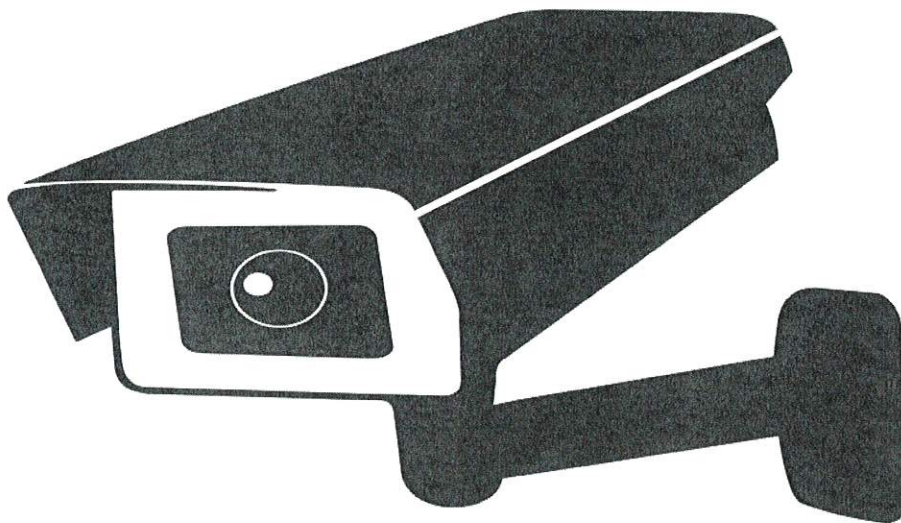
Przykłady i wzory możliwych do stosowania oznaczeń monitoringu

1. Tablice informujące o stosowaniu monitoringu



2. Tablice/naklejki z klauzulą informacyjną do stosowania na zewnątrz budynków

UWAGA



OBSZAR MONITOROWANY

Administratorem danych zarejestrowanych przez monitoring wizyjny jest Spółdzielnia Mieszkaniowa w Piastowie z siedzibą przy ul. I. Skorupki 2, 05 – 820 Piastów, tel.: (22) 723 61 62, e-mail: sekretariat@smwpiastowie.pl.

Monitoring wizyjny obejmuje obszar:

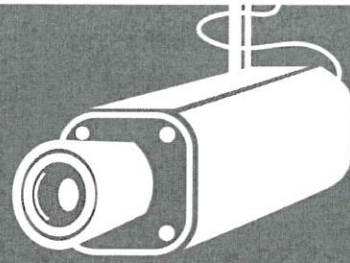
W wyniku zastosowania monitoringu wizyjnego przetwarzane są dane osobowe w postaci wizerunku osób oraz obraz podejmowanych przez nich czynności. Rejestrowany jest wyłącznie obraz.

Monitoring wizyjny stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników lokali oraz ochrony mienia będącego w zasobach Administratora i osób trzecich.

Zapisy z monitoringu przechowywane są w zależności od wielkości zapisanych danych – do nadpisania danych, nie dłużej niż 1 miesiąc od dnia nagrania.

Więcej informacji można uzyskać na stronie internetowej spółdzielni w zakładce RODO www.smwpiastowie.pl/rodo/ lub pod numerem telefonu

UWAGA



MONITORING

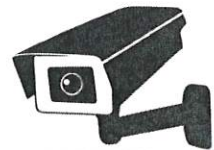
Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych z systemu monitoringu jest
- 2) Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest bezpieczeństwo osób, mienia oraz dobre imię administratora danych osobowych;
- 3) monitoring obejmuje:
- 4) zapisy z monitoringu będą przechowywane przez administratora przez okres
- 5) przysługuje Państwu prawo do dostępu, do zarejestrowanych przez system monitoringu danych osobowych, ograniczenie ich przetwarzania oraz możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego.



3. Klauzula informacyjna do stosowania wewnątrz budynku (w gablotach informacyjnych)

Informacje na temat przetwarzania danych zarejestrowanych przez Monitoring Wizyjny
(przy ul. w Piastowie)



I. Zasięg monitoringu

Monitoring wizyjny obejmuje obszary:

W wyniku zastosowania monitoringu wizyjnego przetwarzane są **dane osobowe w postaci wizerunku oraz numery rejestracyjne samochodów** osób oraz obraz podejmowanych przez nich czynności. **Rejestrowany jest wyłącznie obraz bez dźwięku.**

II. Administrator danych

Administratorem danych zarejestrowanych przez monitoring wizyjny jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa w Piastowie** z siedzibą przy ul. I. Skorupki 2, 05 – 820 Piastów, tel.: (22) 723 61 62, e-mail: sekretariat@smwpiastowie.pl, dalej jako „Administrator”.

III. Inspektor ochrony danych

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pisząc na adres e-mail: iod@smwpiastowie.pl.

IV. Cel przetwarzania i podstawa prawna

Dane osobowe pozyskane w wyniku zastosowania monitoringu wizyjnego przetwarzane są **wyłącznie w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa użytkowników lokali oraz ochrony mienia będącego**

w zasobach Administratora i osób trzecich, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych tzw. RODO.

V. Okres przechowywania

Zapisy z monitoringu przechowywane są w zależności od wielkości zapisanych danych – do nadpisania danych, **nie dłużej niż 1 miesiąc od dnia nagrania**.

W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie powyższych okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile odrębne przepisy prawa nie stanowią inaczej.

VI. Prawa osób

Osoby, których dane osobowe zostały zarejestrowane przez monitoring wizyjny posiadają prawo do:

- informacji o istnieniu monitoringu w określonym miejscu, jego zasięgu, celu, nazwie podmiotu odpowiedzialnego za instalację, jego adresie i danych do kontaktu,
- dostępu do treści swoich danych,
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (w tym prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- żądania usunięcia danych osobowych w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane pod warunkiem, gdy nie narusza to praw osób trzecich, wymagań RODO oraz innych wymagań prawnych.

W celu realizacji swoich praw prosimy skierować żądanie na adres e-mail: sekretariat@smwpiastowie.pl, iod@smwpiastowie.pl lub pocztą na adres siedziby Administratora.

Osobie zarejestrowanej przez monitoring wizyjny przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VII. Odbiorcy danych

Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Administratora i udostępniane podmiotom trzecim tylko w przypadkach określonych przepisami prawa m.in. policji, prokuraturze i sądom.

VIII. Informacja o braku profilowaniu

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej ani nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

.....
/imię i nazwisko/nazwa organu/

....., dnia

.....
/adres/

.....
/telefon/

WNIOSEK

o odtworzenie zapisu/wydanie kopii nagrania¹ z monitoringu wizyjnego (systemu rejestracji obrazu) Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie

Zwracam się z prośbą o wydanie kopii nagrania danych osobowych z monitoringu wizyjnego znajdującego się
adres usytuowania kamery

Podstawa prawna uprawniająca Wnioskodawcę do otrzymania danych na mocy przepisów prawa² (podanie podstawy prawnej jest obowiązkowe):

.....
.....

Cel oraz uzasadnienie potrzeby odtworzenia zapisu/wydania kopii³ nagrania z monitoringu wizyjnego⁴ (Jeżeli Wnioskodawcą jest osoba trzecia nieznajdącą się na nagraniu, należy szczegółowo uzasadnić cel i wykazać swój prawnie uzasadniony interes):

.....
.....

Zakres żądanych informacji (Proszę podać datę, określić miejsce i ramy czasowe zdarzenia lub żądania: od – do):

.....
.....

Informacje umożliwiające wyszukanie żądanych danych:

(np. marka i kolor samochodu lub inne szczegóły dotyczące zdarzenia)

.....
.....

.....
Podpis Wnioskodawcy

Decyzja Zarządu:

.....
.....

.....
Data i podpis Zarządu

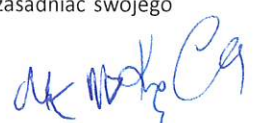
¹ niepotrzebne skreślić

² np.:

- dla osoby zarejestrowanej przez monitoring wizyjny (osoby, której dane dotyczą): art. 15 ust. 3 RODO (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
- dla organów w zakresie prowadzonych przez nie postępowań: art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisem (należy podać przepis szczegółowy!);
- dla osoby trzeciej nieznajdącej się na nagraniu z monitoringu, jeśli wykáže prawnie uzasadniony interes: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

³ niepotrzebne skreślić

⁴ Jeśli Wnioskodawcą jest osoba, której dane dotyczą (osoba zarejestrowana na nagraniu) nie ma potrzeby uzasadniać swojego wniosku.



Informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawartych we wniosku o odtworzenie zapisu/wydanie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego (systemu rejestracji obrazu) Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „**RODO**”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o odtworzenie zapisu/wydanie kopii nagrania z monitoringu wizyjnego jest **Spółdzielnia Mieszkaniowa w Piastowie** z siedzibą przy ul. I. Skorupki 2, 05 - 820 Piastów, tel.: (22) 723 61 62, e-mail: sekretariat@smwpiastowie.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@smwpiastowie.pl.
3. **Przetwarzanie danych osobowych Wnioskodawcy odbędzie się w celu przyjęcia, analizy zasadności wniosku oraz jego realizacji (w tym kontaktu z Wnioskodawcą) na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) jakim jest przyjęcie i realizacja wniosku.**
4. Wniosek oraz dane w nim zawarte będą przechowywane przez okres 3 lat lub do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych wzajemnych roszczeń, w tym jako dowód spełnienia wymagań prawnych wynikających z RODO, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być: podmioty świadczące usługi informatyczne (serwis oprogramowania, hosting skrzynek mailowych, hosting serwerów), prawne, doradcze na podstawie stosownych umów oraz podmioty upoważnione do otrzymania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Wnioskodawcy przysługuje prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;
 - wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
7. W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem lub Inspektorem Ochrony Danych na adresy e-mail wskazane w pkt 1 lub 2 lub listownie na adres siedziby Administratora.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania realizacja Wniosku nie będzie możliwa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Załącznik nr 3

do Regulaminu zarządzania monitoringiem wizyjnym
w Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie

Rejestr odtworzonych/udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie

Lp.	Dane upraw- nionego wnioskodawcy	Data wniosku	Nr sprawy	Okres nagra- nia	Podstawa prawna udostęp- nienia/odtworzenia zapisu z monitoringu	Miejsce nagrania (lokalizacja ka- mery)	Data udostęp- nienia/ odtworzenia zapisu z moni- toringu	Sposób załatwienia (przekazanie na- grania na nośniku, odtworzenie na- grania, wysłanie zaszyfrowanej wia- domości drogą elektroniczną itp.)	Uwagi

UK
Cz