

Uchwała nr 26/2008

Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie
z dnia 14 kwietnia 2008 r.

w sprawie regulaminu Zebrań Ogólnych Osiedli

Na podstawie § 91 ust. 1 pkt 20) Statutu uchwała się, co następuje:

§ 1

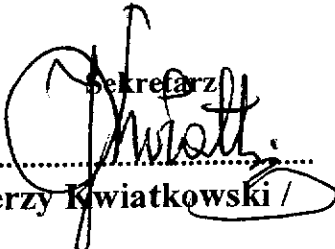
Przyjmuje się Regulamin Zebrań Ogólnych Osiedli, stanowiący załącznik do uchwały.

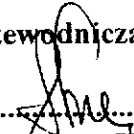
§ 2

Traci moc Regulamin Zebrań Grup Członkowskich przyjęty uchwałą Rady Nadzorczej nr 43/2003 z dnia 27 listopada 2003 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

sekretarz

/Jerzy Kwiatkowski /

Przewodnicząca

/Eugenia Teresa Kryczka/

Regulamin Zebrań Ogólnych Osiedli Spółdzielni Mieszkaniowej w Piastowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Zebrania Ogólne Osiedli, zwane dalej „Zebraniem” działają na podstawie:

- 1) postanowień § 104 - 105 Statutu,
- 2) niniejszego regulaminu.

II. Uprawnienia i zakres kompetencji Zebrań

§ 2

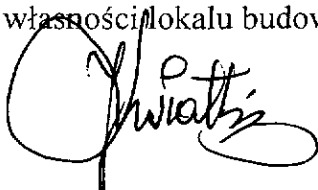
1. Do zakresu kompetencji Zebrań należy:

- 1) wybieranie i odwoływanie członków Rady Osiedla,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawach wygaśnięcia mandatów członków Rady Osiedla,
 - 3) rozpatrywanie informacji z działalności Zarządu oraz okresowych sprawozdań Rady Osiedla i administracji Osiedla,
 - 4) rozpatrywanie spraw, które mają być przedmiotem obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia oraz zgłaszanie wniosków w tych sprawach,
 - 5) wyrażanie opinii i zgłaszanie właściwym organom Spółdzielni wniosków w sprawach Spółdzielni i swoich osiedli,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawach rekomendowania z danego osiedla kandydatów do składu Rady Nadzorczej,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach przedkładania Walnemu Zgromadzeniu wniosków o odwołanie ze składu rady Nadzorczej jej członków wybranych z danego osiedla,
 - 8) rozpatrywanie projektów uchwał i spraw które mają być przedmiotem obrad najbliższego Walnego Zgromadzenia i zgłaszanie wniosków w tych sprawach,
2. Zebrania są uprawnione do uzyskiwania pełnej informacji o sposobie załatwiania wniosków od organów Spółdzielni, do których zgłaszały swoje wnioski.

III. Uczestnicy Zebrań

§ 3

Z zastrzeżeniem postanowień § 4 regulaminu, w Zebraniach mają prawo uczestniczyć wszyscy członkowie Spółdzielni związani z poszczególnymi osiedlami mieszkaniowymi, to jest zarówno członkowie posiadający tytuły prawne do lokali w budynkach usytuowanych na terenie danego osiedla jak i członkowie oczekujący na ustanowienie spółdzielczego prawa do lokalu lub odrębnej własności lokalu budowanego na terenie danego osiedla.



§ 4

Członków małoletnich mogą reprezentować w Zebraniach ich rodzice lub ustanowieni opiekunowie, członków ubezwłasnowolnionych – ustanowieni opiekunowie, a osoby prawne uczestniczą w Zebraniach poprzez swoich pełnomocników. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka - osobę prawną.

§ 5

1. W Zebraniach mają prawo uczestniczyć członkowie Zarządu i Rady Nadzorczej.
2. W Zebraniach tych mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez organy Spółdzielni.
3. Zarząd, Rada Nadzorcza i Rady Osiedli informują się nawzajem o zaproszonych osobach.

IV. Tryb zwoływania Zebrań

§ 6

1. Zebrania zwołuje Zarząd:
 - a) w porozumieniu z odpowiednią Radą Osiedla, z którą uzgadnia porządek obrad - na termin wyprzedzający co najmniej o 1 miesiąc ustaloną datę Walnego Zgromadzenia,
 - b) w każdym innym czasie - na podstawie żądania Rady Nadzorczej lub Rady Osiedla /§ 104 ust.7 Statutu/.
2. Żądanie zwołania Zebrania powinno być złożone na piśmie, z podaniem celu jego zwołania.
3. Zebranie, w przypadku wniesienia żądania o którym mowa w ust. 1 lit. b) powinno być zwołane przez Zarząd na termin umożliwiający jego odbycie w ciągu 4 tygodni od daty wniesienia żądania, w przeciwnym razie obowiązek zwołania takiego Zebrania przechodzi na Radę Nadzorczą.

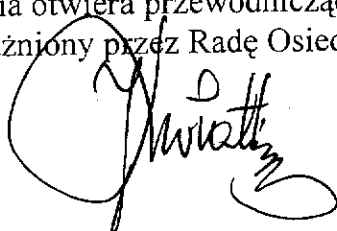
§ 7

O terminie, miejscu i porządku obrad Zebrania członkowie powiadamiani są przez Zarząd co najmniej na 7 dni przed ustaloną datą jego odbycia, poprzez wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych budynków spółdzielczych oraz w siedzibie Zarządu i w lokalu administracji osiedla.

V. Tryb obradowania Zebrań

§ 8


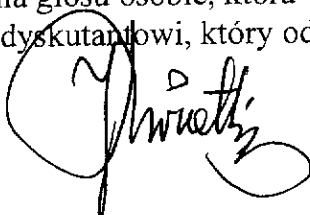
1. Obrady Zebrania otwiera przewodniczący Rady Osiedla lub inny członek Rady Osiedla, upoważniony przez Radę Osiedla.



2. Otwierający Zebranie stwierdza prawidłowość jego zwołania, a następnie zarządza wybór Prezydium, w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz.
3. Po dokonaniu wyboru Prezydium, przewodniczący Zebrania zarządza głosowanie w sprawie przyjęcia porządku obrad.
Zebranie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy, odroczyć ich rozpatrywanie do następnego Zebrania jak również zmienić kolejność rozpoznawania spraw.
4. Po przyjęciu porządku obrad następują wybory do:
 - 1) Komisji Wyborczej, w liczbie 3 osób, o ile w porządku obrad Zebrania przewidziane są wybory do Rady Osiedla. Zadaniem tej komisji jest sporządzenie i przedstawienie Zebraniu listy kandydatów do Rady Osiedla
 - 2) Komisji Skrutacyjnej, w ilości 3 do 5 osób, której zadaniem jest:
 - a) sprawdzenie kompletności listy obecności i jej zgodności z wydanymi członkom mandatami,
 - b) liczenie głosów w głosowaniach jawnych i obliczanie wyników głosowań w głosowaniach tajnych oraz wykonywanie innych czynności związanych z głosowaniami,
 - 3) Komisji Wnioskowej, w liczbie 3 osób, której zadaniem jest zapoznanie się z treściami zgłoszonych wniosków, tematyczne ich posegregowanie i przedstawienie uczestnikom Zebrania,
 - 4) innych komisji, w miarę potrzeb.
5. Każda komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza. Rozstrzygnięcia komisji zapadają większością głosów, to jest przewagą ponad połowy oddanych głosów. Członek komisji ma prawo wnieść do protokołu komisji zdanie odrębne z uzasadnieniem prezentowanego przez siebie stanowiska. Z czynności komisji sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący i sekretarz. Przewodniczący komisji składają Zebraniu sprawozdanie z czynności swoich komisji.

§ 9

1. Po przedstawieniu sprawy, zamieszczonej w porządku obrad, przewodniczący Zebrania otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Przewodniczący może zarządzić dokonywanie zgłoszeń na piśmie z podaniem imienia i nazwiska.
2. Członkom Rady Nadzorczej i Zarządu oraz osobom zaproszonym przysługuje prawo zabierania głosu poza kolejnością.
3. Za zgodą większości dyskusja może być przeprowadzona łącznie nad kilkoma punktami porządku obrad.
4. Czas wystąpienia w określonej sprawie wynosi 5 minut.
W wyjątkowym przypadku przewodniczący może przedłużyć czas wystąpienia.
5. Przewodniczącemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) odmowy udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już zabierała głos,
 - 2) zwrócenia uwagi dyskutantowi, który odbiega od tematu dyskusji,



- 3) zwrócenia uwagi dyskutantowi, który przekracza 5 minutowy czas na dyskusję,
- 4) odebranie głosu dyskutantowi nie stosującemu się do uwag jak w pkt 2) i 3).
6. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością.
W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabierać głos jedynie dwie osoby: za i przeciw wnioskowi. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące:
 - 1) głosowania bez dyskusji,
 - 2) zamknięcia listy zgłaszających się do dyskusji,
 - 3) zarządzenia przerwy w obradach,
 - 4) kolejności i sposobu uchwalania wniosków.
7. Wszystkie wnioski i oświadczenia mogą być zgłaszane ustnie do protokołu, lecz przewodniczący może zarządzić zgłaszanie ich na piśmie.
8. Po wyczerpaniu lub przerwaniu dyskusji i wysłuchaniu ewentualnych odpowiedzi referenta sprawy, przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski, przestrzegając zasady, aby wnioski najdalej idące głosowane były w pierwszej kolejności. Poprawki do wniosku głosuje się przed wnioskiem. W przypadku poddanie pod głosowanie kilku wniosków dotyczących tej samej sprawy, za przegłosowany uważa się wniosek, który uzyskał największą ilość głosów.

VI. Tryb podejmowania uchwał

§ 10

1. Zebranie jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na ilość obecnych.
2. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, to jest przewagą ponad połowy oddanych głosów, z wyjątkiem głosowań w sprawach wyborów, w których na jedno miejsce przypada więcej niż jeden kandydat /§ 14 ust.6 regulaminu/.
3. Za głosy oddane uważa się głosy "za" i "przeciw".
4. Głosowania nad uchwałami odbywają się jawnie, z wyjątkiem głosowań w sprawach wyborów do Rady Osiedli oraz odwołań z tego organu.
5. Na żądanie 1/5 obecnych członków przewodniczący zarządza głosowanie tajne również w innych sprawach.

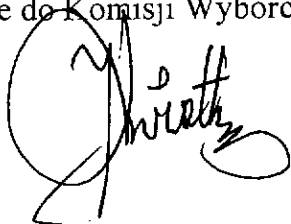
VII Zasady przeprowadzania wyborów i odwołań

§ 11

Wybory do Rady Osiedla dokonywane są według postanowień § 104 ust. 3 statutu.

§ 12

1. Kandydaci na członków Rady Osiedla zgłaszani są przez obecnych na Zebraniu członków wyłącznie do Komisji Wyborczej w czasie wyznaczonym na zgłaszaniem kandydatów.



Zgłaszanie odbywa się na piśmie, z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz imienia i nazwiska osoby zgłaszającej kandydaturę. Liczba kandydatów nie jest ograniczona.

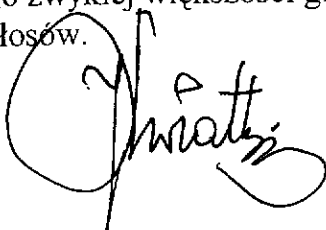
2. Kandydatów do funkcji określonej w ust.1 można zgłaszać wyłącznie spośród członków Spółdzielni związanych z danym osiedlem.
3. Spośród zgłoszonych kandydatów mogą być brani pod uwagę tylko członkowie, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na Zebraniu należy załączyć jego pisemną zgodę na kandydowanie.
4. Komisja Wyborcza po upływie wyznaczonego terminu na zgłaszanie kandydatur sporządza według kolejności alfabetycznej listę kandydatów.

§ 13

1. Przed przystąpieniem do głosowania przewodniczący Zebrania informuje obecnych o podstawowych zasadach przeprowadzania wyborów, określonych w § 14.

§ 14

1. Wybory przeprowadza się za pomocą kart wyborczych, na których zamieszczone są w kolejności alfabetycznej nazwiska i imiona kandydatów.
2. Głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej, za okazaniem mandatu.
3. Głosujący dokonuje wyboru spośród kandydatów umieszczonych na liście, poprzez pozostawienie nieskreślonych nazwisk osób, na które oddaje swój głos, skreśla natomiast co najmniej tyle nazwisk ilu kandydatów zgłoszono ponad liczbę osób wybieranych.
4. Nieważne są karty nie zawierające skreśleń, względnie karty, na których głosujący pozostawił większą ilość nazwisk nie skreślonych, niż ilość osób wybieranych /wakatów/.
5. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja Skrutacyjna dokonuje obliczenia głosów i sporządza protokół z wyników wyborów, uwzględniając oddzielnie głosy oddane na każdego z kandydatów. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.
6. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 8, za wybranych uważa się te osoby, które otrzymały kolejno największą ilość głosów - przewagę głosową nad pozostałymi kandydatami, przy czym ilość wybranych osób nie może przekraczać ilości wakatów.
7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało taką samą ilość ważnych głosów, a powoduje to przekroczenie liczby wybieranych osób, przewodniczący Zebrania zarządza głosowanie dodatkowe, w którym na kartach wyborczych zamieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona tylko tych osób, które otrzymały jednakową ilość głosów.
8. Jeżeli na jedno wakujące miejsce przypada tylko jeden kandydat, wymagane jest uzyskanie przez niego zwykłej większości głosów, to jest przewagi ponad połowy oddanych na niego głosów.



§ 15

1. Uchwały w sprawie odwołań przed upływem kadencji ze składu Rady Osiedla podejmowane są zwykłą większością głosów, to jest przewagą ponad połowy głosów oddanych za odwołaniem.
2. Głosowanie odbywa się w sposób tajny, poprzez skreślenie nazwiska osoby którą głosujący chce odwołać lub pozostawienie nieskreślonego nazwiska osoby której głosujący nie chce odwoływać, a następnie przez złożenie karty do głosowania do urny w obecności członka Komisji Skrutacyjnej, za okazaniem mandatu.

VIII. Postanowienia końcowe.

§ 16

Sprawy proceduralne nie uregulowane w regulaminie rozstrzyga Prezydium Zebrania.

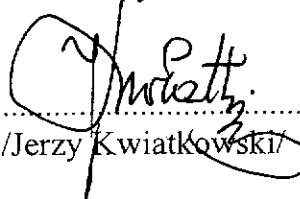
§17

Po wyczerpaniu wszystkich spraw objętych porządkiem obrad przewodniczący ogłasza zamknięcie Zebrania.


§ 18

1. Obsługę Zebrania zapewnia Zarząd Spółdzielni.
2. Z obrad Zebrania spisuje się protokół, który powinien zawierać:
 - datę Zebrania,
 - stwierdzenie prawidłowości jego zwołania,
 - liczbę obecnych członków,
 - imiona i nazwiska osób reprezentujących organy Spółdzielni oraz imiona i nazwiska zaproszonych gości,
 - krótki przebieg dyskusji,
 - treść podjętych uchwał i wniosków z podaniem liczby głosujących "za" i "przeciw",
 - przebieg i wyniki wyborów.
3. Protokół z Zebrania wraz z listą obecności, sprawozdaniami Komisji, kartami wyborczymi i innymi dokumentami związanymi z Zebraniem przechowuje Zarząd Spółdzielni. Kopie tych dokumentów, z wyłączeniem kart wyborczych, przechowują Rady Osiedla.

Sekretarz Rady Nadzorczej


/Jerzy Kwiatkowski/

Przewodniczący Rady Nadzorczej


/Eugenia Teresa Kryczka/